

Uputstvo za izdavanje izvoda i potvrda iz CRPS



eFIRMA

Elektronsko podnošenje prijava i zahtjeva



E: crps@tax.gov.me

W: <https://efirma.tax.gov.me>

Centralni registar privrednih subjekata

Izdavanje izvoda i potvrda iz CRPS-a

Izdavanje izvoda i potvrda iz CRPS-a moguće je za sve korisnike portala, sa razlikom da li korisnik ima ili nema registrovan digitalni sertifikat ovlašćenog lica pravnog lica ili ima ovlašćenje korisnika sa sertifikatom ovlašćenog lica pravnog lica.

Korisnici koji imaju registrovan digitalni sertifikat ovlašćenog pravnog lica i ovlašćenjemogu da naruče izvode i potvrde na kojima su prikazani svi zaštićeni podaci.

Korisnici koji nemaju digitalni sertifikat ovlašćenog pravnog lica i ovlašćenje, naručuju dokumentaciju koja ne uključuje zaštićene podatke.

Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje izvoda i potvrda:

- provjerite ovlašćenja
- uplatite neophodne takse

Takse

Na račun CRPS uplatiti 5,00 €, broj žiro računa: 832-3161017-60, svrha uplate: Izdavanje izvoda/potvrde xxx (xxx je naziv firme).

Ovako izgleda ispunjena uplatnica:

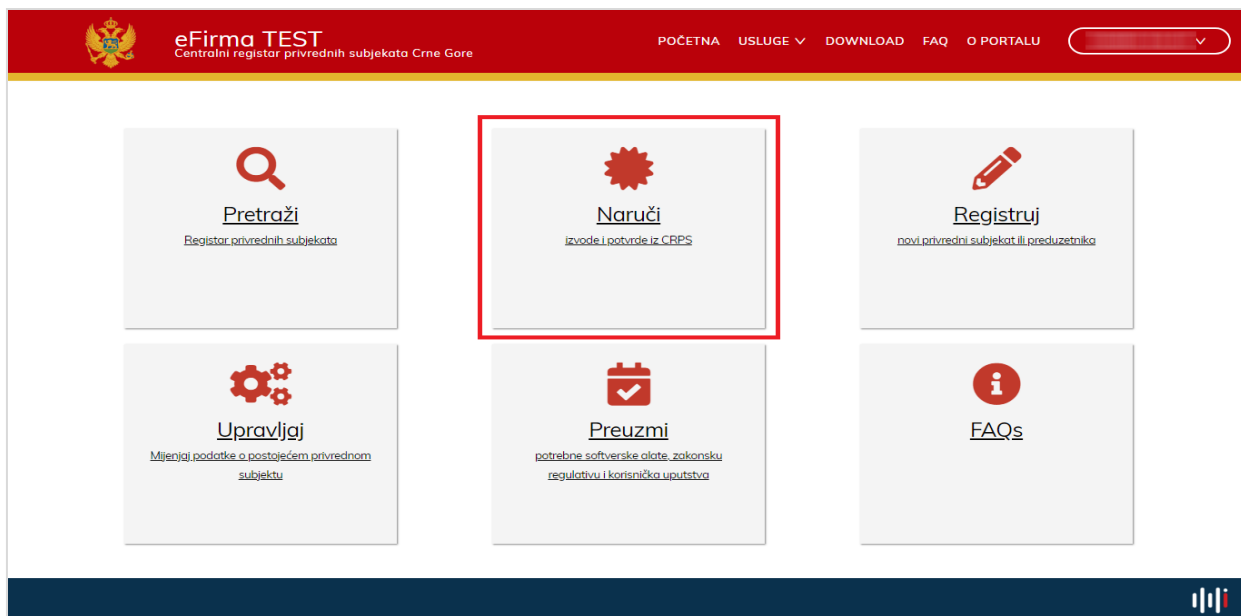
Hitnost	Prenos	Uplata <input checked="" type="checkbox"/>	Isplata
KREDITNI NALOG			
IME I PREZIME, ADRESA <small>(Naziv inicijatora kao nalogodavca)</small>			
IZDAVANJE IZVODA/POTVRDE XXX <small>(Svrha transfera)</small>			
UPRAVA PRIHODA <small>(Naziv korisnika)</small>			
SVOJERUČNI POTPIS <small>(Pečat i potpis inicijatora)</small>			
(Broj računa inicijatora)			
(model)		(Poziv na broj zaduženja)	
EUR		5,00	
		<small>(Iznos) (Šifra transfera)</small>	
832-3161017-60 <small>(Broj računa korisnika)</small>			
(model)		MATIČNI BROJ	
		<small>(Poziv na broj odobrenja)</small>	
(Potpis primaoca)		(Datum valute)	
(Mjesto i datum podnošenja)			

Slika 1: Popunjena uplatnica

Naručivanje dokumenata

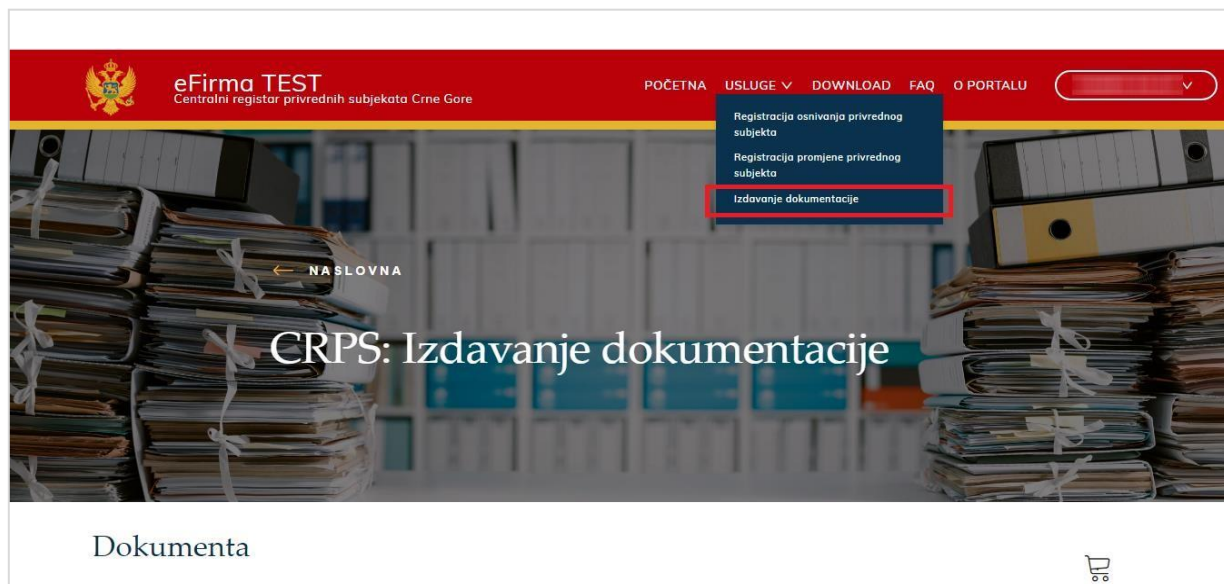
Forma putem koje je moguće naručiti dokumentaciju dobija se na dva načina:

1. Na meniju izabrati opciju **POČETNA** te potom kvadrat **Naruči izvode i potvrde iz CRPS**.



Slika 2: Prvi način naručivanja dokumenata

2. Na meniju izabrati opciju **USLUGE**, potom **Izdavanje dokumentacije**.

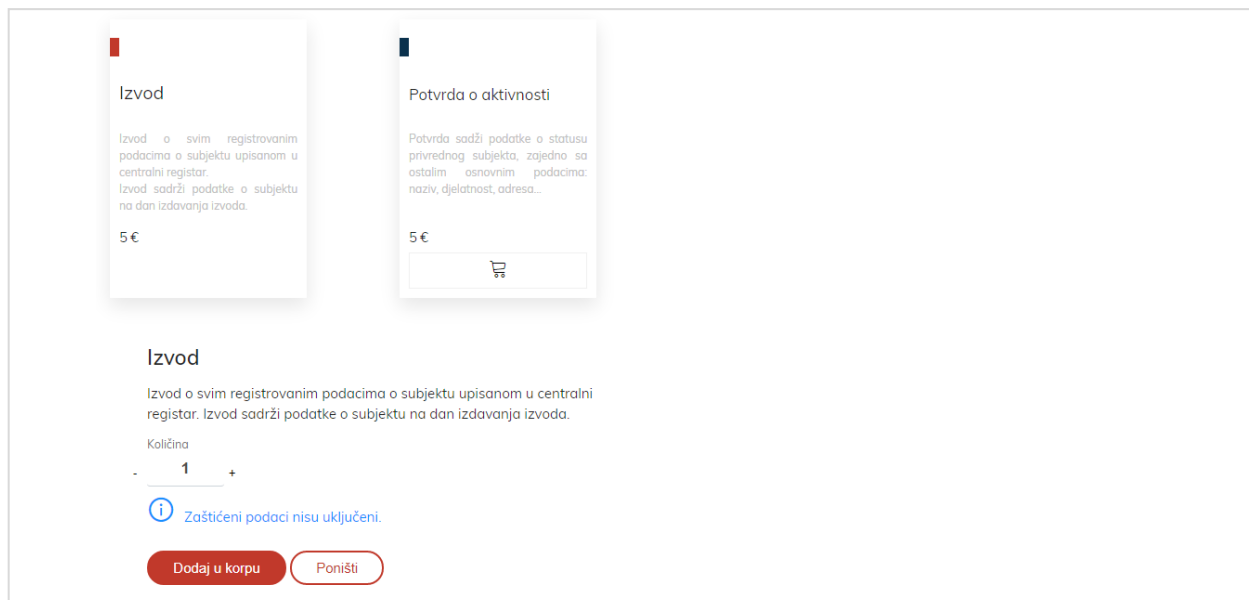


Slika 3: Drugi način naručivanja dokumenata

Nakon otvaranja prozora **CRPS izdavanje dokumentacije**, unijeti PIB firme za koju se naručuje dokumentacija, te potom izabrati vrstu dokumenta – izvod i/ili potvrda o aktivnosti.

- **Izvod.** To je dokument o svim registrovanim podacima o subjektu upisanom u centralni registar. Izvod sadrži podatke o subjektu na dan izdavanja izvoda.
- **Potvrdu o aktivnosti.** Potvrda sadrži podatke o statusu privrednog subjekta, zajedno sa ostalim osnovnim podacima: naziv, djelatnost, adresa...

Nakon izbora vrste dokumenta, korisnik može da definiše broj primjeraka (**količina**), nakon čega narudžbu potvrđuje klikom na **Dodaj u korpu**.



Slika 4: Izvod i potvrda o dokumentaciji

Potvrdom opcije **Dodaj u korpu**, u gornjem desnom uglu prozora, uz sličicu korpe biće prikazan i broj naručenih proizvoda. Kad korisnik pređe mišem preko sličice, dobiće prikaz svih narudžbi, a u dnu prozora je opcija **DOSTAVA I PLAĆANJE**. (Slika 5)



Slika 5: Pregled naručenih proizvoda



Nakon potvrde narudžbe, biće prikazan prozor u kojem naručilac dostavlja dokaz o uplati (slika ili PDF fajl).

Naručena dokumenta šalju se na email adresu koja je navedena kao adresa za isporuku u postupku registracije, osim ako naručilac ne želi drugačije. U tom slučaju, neophodno je ispuniti polja **email** i **broj telefona**, odnosno unijeti novu adresu za dostavu.

Ukoliko korisnik želi, dokumentacija može biti upućena i na fizičku adresu. U tom slučaju, neophodno je izabrati polje **Dostava preko Pošte**. Sistem i ovdje za isporuku koristi adresu koja je unijeta u postupku registracije, a ako korisnik želi da dokumentacija bude isporučena na drugu adresu, adresu upisuje izborom opcije **Dodaj adresu**. (Slika 6)

← IZBOR DOKUMENATA


Moja korpa

Izvod - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "INFOSTREAM" PODGORICA <small>Zaštićeni podaci nisu uključeni.</small>	- 1 +	5 €	
Potvrda aktivnosti - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "INFOSTREAM" PODGORICA <small>Zaštićeni podaci nisu uključeni.</small>	- 1 +	5 €	

Email

Telefon

Digitalno potpisana dokumentacija će biti dostavljena e-mail adresu koju ste upisali.

Dostava preko Pošte 

DOKAZ UPLATE

Izvršite upload slike ili pdf-a uplatnice, na kojoj se jasno vidi uplaćeni iznos.

Račun 10€

Previcite fajl ili Pretražite

Podnesi zahtjev

Slika 6: Opcija slanja putem pošte

Nakon što korisnik potvrdi zahtjev, narudžba će biti prikazana na stranici **Izdavanje dokumentacije**.

Na listi narudžbi, prikazana su svi zahtjevi za izdavanje dokumentacije, vrsta naručenog dokumenta, datum kad je dokument naručen, adresa za dostavu, uplaćeni iznos i status narudžbe.

Prethodne narudžbine

Pretraži:

FIRMA	DOKUMENAT	NARUČENO	DOSTAVA	STATUS	IZNOS
VILMA 03180417	Izvod	05.03.2021 11:12	damira.kalac@gmail.com	Provjera se uplatnica	5€

Slika 7: Lista narudžbi

Naručena dokumenta biće poslata na adresu koja je navedena u zahtjevu, nakon što službenici CRPS-a provjere validnost uplate.